

НОВОХАЙСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

БОГУЧАНСКОГО РАЙОНА

КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.01. 2021 г.

п. Новохайский

№ 57-104

«Об утверждении Положения о порядке проведения Конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Новохайского сельсовета»

В соответствии с частью 2 статьи 17 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», протеста прокурора Богучанского района № 7-02-2020 от 25.12.2020 года руководствуясь Уставом Новохайского сельсовета Богучанского района Новохайский сельский Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Отменить решения № 41-86 от 11.02.2015 года «Об утверждении Положения о порядке проведения Конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Новохайского сельсовета»
2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы администрации Новохайского сельсовета согласно приложению.
3. Контроль за исполнением настоящего Решения оставляю за собой..
4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования в печатном издании «Новохайский вестник».

Председатель Новохайского

Сельского Совета депутатов

Глава Новохайского сельсовета



С.И. Левкович

С.Л. Трешева

Приложение к решению

Новохайского сельского

Совета депутатов

от «28» 01 2021 года № 57-104

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ ВАКАНТНЫХ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ АДМИНИСТРАЦИИ НОВОХАЙСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы (далее также - конкурс), предусмотренных Реестром должностей муниципальной службы, за исключением должности главы администрации сельсовета в администрации сельсовета и ее структурных подразделениях.

В настоящем Положении под вакантной должностью муниципальной службы понимается не замещенная муниципальным служащим должность муниципальной службы, предусмотренная в штатном расписании администрации сельсовета либо в штатных расписаниях ее структурных подразделений.

1.2. В целях обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также права муниципальных служащих на должностной рост и формирования наиболее квалифицированного кадрового состава муниципальной службы замещение вакантных должностей муниципальной службы в администрации сельсовета и ее структурных подразделениях проводится на конкурсной основе.

1.3. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации не моложе 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы квалификационным требованиям, установленным федеральными и краевыми законами, а также требованиям по должностной инструкции (далее - кандидаты).

Муниципальные служащие могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они замещают в момент его проведения.

1.4. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы объявляется по мере необходимости.

При проведении конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляет глава администрации сельсовета, решение об объявлении конкурса принимает глава администрации сельсовета.

1.5. Конкурс не проводится:

- при заключении срочного трудового договора;
- при переводе муниципальных служащих на другую работу, связанном с проведением в администрации сельсовета или ее структурных подразделениях организационно штатных мероприятий в связи с их ликвидацией или упразднением, сокращением численности или штата работников, изменением структуры или штатного расписания, по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением;
- при назначении муниципального служащего на иную должность муниципальной службы по результатам проведенной аттестации.

1.6. Конкурс может не проводиться:

- а) при назначении на отдельные должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утверждаемому нормативным актом администрации сельсовета;
- б) при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению представителя нанимателя.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

2.1. Для проведения конкурса формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия). Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и других членов комиссии.

Общее число членов комиссии составляет не более 8 человек.

Персональный состав комиссии при проведении конкурса на замещение должности муниципальной службы утверждается распоряжением главы администрации сельсовета.

2.2. Председателем комиссии является глава администрации сельсовета.

В период отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии, назначаемый при утверждении состава комиссии.

Для обеспечения работы комиссии (регистрации и приема заявлений, формирования дел, ведения протокола комиссии и осуществления других действий) из числа ее членов назначается секретарь комиссии.

2.3. Помимо главы администрации сельсовета, в состав комиссии включаются:

- заместитель главы администрации сельсовета, курирующий вопросы вакантной должности муниципальной службы администрации сельсовета;
- бухгалтер администрации сельсовета; специалист 1 категории администрации сельсовета; специалист 2 категории администрации Новохайского сельсовета;
- кандидатуры, выдвинутые сходом граждан из п. Новохайский и Кежек.

2.4. Заседание комиссии проводится по мере необходимости при наличии не менее двух кандидатов на вакантную должность муниципальной службы и считается правомочным, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Заседание комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии.

2.5. Решения конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

2.6. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

2.7. По результатам конкурса издается акт представителя нанимателя о назначении победителя конкурса на вакантную должность муниципальной службы и заключается контракт (трудовой договор) с победителем конкурса.

2.8. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение 7-дневного срока со дня его завершения. Информация о результатах конкурса размещается в средствах массовой информации и на официальном сайте Новохайского сельсовета.

2.9. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе органа местного самоуправления.

Копия решения комиссии хранится в личном деле муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы в результате победы в конкурсе.

2.10. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Конкурс проводится в два этапа. На первом этапе публикуется информационное сообщение о проведении конкурса в печатном издании « Новохайский вестник » , а также размещается на официальном сайте Новохайского сельсовета не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.12. Информационное сообщение должно содержать:

- дату, время, место и условия проведения конкурса;
- наименование вакантной должности муниципальной службы;
- проект трудового договора;

- требования, предъявляемые к гражданину, претендующему на замещение вакантной должности муниципальной службы;
- срок, место и время представления документов;
- перечень документов, подаваемых претендентами для участия в конкурсе, и требования к их оформлению;
- адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с необходимой для участия в конкурсе информацией, и порядок ознакомления с этой информацией.

2.13. Для участия в конкурсе претенденты представляют в установленный в информационном сообщении срок следующие документы:

- а) личное заявление на имя представителя нанимателя;
- б) собственноручно заполненную и подписанную анкету установленной формы с фотографией 4 x 5 см;
- в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично при прибытии на конкурс);
- г) копии документов, подтверждающих необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию (трудовая книжка, документы об образовании, о повышении квалификации (если есть) или их копии), заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы;
- д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- е) гражданином могут быть также представлены рекомендации, результаты тестирования, характеристики и другие документы.

2.14. С согласия гражданина (муниципального служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин (муниципальный служащий), связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных гражданином на имя представителя нанимателя, подлежит проверке.

2.15. Документы, указанные в пункте 2.13 настоящего Положения, представляются конкурсной комиссии в течение 20 дней со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине представитель нанимателя вправе перенести сроки их приема.

2.16. Решение о допуске претендента к участию в конкурсе или об отказе в участии в конкурсе принимается конкурсной комиссией не позднее, чем за 15 дней до начала проведения второго этапа конкурса и направляется сообщение о дате, месте и времени его проведения гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе.

2.17. Комиссия вправе провести проверку представленных на конкурс документов, при этом кандидат предупреждается о проводимой проверке сообщенных им сведений.

3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Второй этап конкурса проводится в форме тестирования, выполнения письменной работы, собеседования.

3.2. Тестовые задания, направленные на выявление профессиональных знаний и навыков, интеллектуальных способностей и деловых качеств, состоят из 20 вопросов.

После выполнения тестового задания комиссия обрабатывает результаты тестирования.

3.3. Письменная работа выполняется в форме реферата, составления проектов документов, иных формах, при этом кандидату заблаговременно сообщаются тема и рекомендуемый способ выполнения работы. Выполненная письменная работа направляется кандидатом секретарю комиссии не позднее чем за 3 дня до проведения конкурса.

Собранные письменные работы рассматриваются на заседании конкурсной комиссии, на которой также присутствует кандидат. Члены комиссии вправе задавать кандидату вопросы.

3.4. При собеседовании кандидат отвечает на заданные членами комиссии вопросы, позволяющие оценить его профессиональные знания и навыки, интеллектуальные способности и деловые качества.

3.5. При оценке профессионального уровня кандидата комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований, предъявляемых по соответствующей должности муниципальной службы, и требований должностной инструкции, а также иных положений, установленных законодательством о муниципальной службе.

3.6. В случае неявки кандидатов на конкурсное испытание, а также отсутствия по результатам проведения конкурса кандидатов, отвечающих требованиям, предъявляемым к вакантной должности муниципальной службы, глава администрации сельсовета вправе принять решение о его повторном проведении.